

Muster 2 ➡ Entschuldigungsschreiben

Name des/der Schülers/in
Klassenbezeichnung
Absenderangaben
Ort und Telefonnummer

Ort, Datum

BBS Papenburg
Technik und Wirtschaft
(Name des/der Klassenlehrers/in)
Fahnenweg 31-39
26871 Papenburg

Entschuldigung für (Wochentag, Datum)

Sehr geehrte(r) (Name des/der Klassenlehrers/in),

ich konnte am _____ (Zeitraum)
aus (gesundheitlichen/persönlichen etc.) Gründen nicht am Unterricht teilnehmen. Ich bitte Sie, mein
Fehlen zu entschuldigen. Den versäumten Unterrichtsstoff werde ich selbstständig nachholen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des/der Schülers/in,
bei Minderjährigen mit Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Bei Auszubildenden: Stempel und Unterschrift des Ausbildungsbetriebes

☞ *Nur im Format DIN A 4!*

☞ *Als Anlage z.B. Attest vom Arzt anheften.*